

## 【ネーブルパーク平成館「一般事務」契約職員募集要項】

1. 業務内容
  - ・宿泊、研修、食事、公衆浴場、サウナ受付
  - ・電話、窓口問合せ等の案内、対応、物品の販売
  - ・精算、集計、パソコン作業等
  - ・研修、公衆浴場、サウナ準備・片付け等
  - ・その他公社の指示する業務
2. 雇用期間 採用日から令和8年3月31日
3. 試用期間 3ヶ月
4. 勤務場所 ネーブルパーク「平成館」（古河市駒羽根620）
5. 勤務時間及び勤務日数
  - 8時30分～17時15分／実働7時間45分（休憩60分）
  - 月20日程度
  - ※ローテーション勤務
6. 賃 金 時給1,005円
7. 各種手当 通勤手当（当社規定による）
8. 各種保険 社会保険・雇用保険・労災保険
9. 応募資格 土日祝日、年末年始勤務できる方
10. 採用人数 1名（社会保険加入条件）
11. 選考方法 書類選考通過者を面接試験
12. 面接日時及び会場
  - 後日連絡（随時）
13. 応募方法 市販の履歴書（写真貼付）を応募時に提出
14. 受付期間及び受付場所
  - 随時（8時30分～17時）
  - ネーブルパーク「平成館」（古河市駒羽根620）
15. 問い合わせ 一般財団法人 古河市地域振興公社  
ネーブルパーク「平成館」  
**☎0280-91-2080** ネーブルパーク平成館担当 平野・斉藤